

Personas datu apstrādes un aizsardzības politika

2018. gada 25. maijā stājās spēkā Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Vispārīgā datu aizsardzības regula).

Saskaņā ar šīs regulas 1. punktu "personas dati" ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu ("datu subjekts"); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem, savukārt "apstrāde", saskaņā ar šīs regulas 2. punktu, ir jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Rīgas valstspilsētas pašvaldība Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" (turpmāk - Izglītības iestāde), Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067, tālrunis 67037331, e-pasts: rbjssridzene@riga.lv personā ir pārzinis Jūsu kā izglītojamā likumiskā pārstāvja un izglītojamā personas datu apstrādei.

Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs; adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

Jūsu kā likumiskā pārstāvja un izglītojamā pienākums ir Izglītības iestādei sniegt patiesus datus.

Izglītojamā un Jūsu kā izglītojamā likumiskā pārstāvja personas datu apstrādes nolūki un personas datu apstrādes tiesiskais pamats:

- 1) izglītojamā uzņemšana Izglītības iestādē - Ministru kabineta 2023. gada 2. maija noteikumu Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 5. un 6. punkts;
- 2) Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, obligātās dokumentācijas uzturēšana un izglītojamā progresa novērošana un saziņa - Ministru kabineta 2021. gada 10.

*Dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

augusta noteikumu Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.12. punkts un 3. punkts un Ministru kabineta 2021. gada 21. decembra noteikumu Nr. 885 "Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas" 3. pielikums;

- 3) izglītojamā profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana - Ministru kabineta 2016. gada 6. septembra noteikumu Nr. 594 "Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība" 9. punkts;
- 4) atbildes sniegšana uz sūdzību vai iesniegumu - Iesnieguma likuma 5. pants, Informācijas atklātības likuma 10. pants, 11.² pants, 12. pants, Administratīvā procesa likums.

Par izglītojamā fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu nodošanu trešajām personām, t.sk. publiskošanu, ko veic Izglītības iestāde, izglītojamā likumiskie pārstāvji sniedz atsevišķu piekrišanu.

Ja Izglītības iestāde piedalīsies vai vēlēties piedalīties pētījumos izglītības jomā, kuros Izglītības iestāde vēlētos iesaistīt izglītojamos vai izmantot (kā arī citā veidā apstrādāt) izglītojamā personas datus, Izglītības iestāde ar Jums kā izglītojamā likumisko pārstāvi atsevišķi sazināsies un lūgs Jums sniegt rakstveida piekrišanu un informēs Jūs par izglītojamā personas datu apstrādi.

Kādiem saņēmējiem Izglītības iestāde nodos izglītojamā personas datus?

Izglītības iestāde bez tiesiska pamata neizpauž personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju.

Izglītojamā personas datus Izglītības iestādei ir pienākums nodot:

- 1) Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija;
- 2) citām izglītības iestādēm, ja izglītojamais izvēlas mācīties citā izglītības iestādē;
- 3) medicīnas iestādēm vai ārstniecības personām, ja rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
- 4) RDVIS lietojumprogramma KAVIS-IZGLĪTĪBA Izglītības pakalpojumu uzskaites modulim, kuras informācijas resursu turētājs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departaments;
- 5) Rīgas valstspilsētas pašvaldības Finanšu departamentam;

*Dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6) Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūrai “Rīgas digitālā aģentūra”;

7) bērnu tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

8) Izglītības iestādes personālam, kam tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai.

Papildus izglītojamā personas dati var tikt nodoti personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu ar nosacījumu, ka izglītojamā likumiskais pārstāvis ir piekritis izglītojamā dalībai Eiropas Savienības finansētam projektā.

Izglītojamā un Jūsu personas dati ārpus Eiropas Savienības un/vai Eiropas Ekonomikās zonas netiks apstrādāti.

Informējam, ka Izglītības iestāde piesaista apstrādātājus, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu. Šādos gadījumos Izglītības iestāde veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Izglītības iestādes norādēm un atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī no apstrādātājiem tiek pieprasīts veikt atbilstošus drošības pasākumus. Izglītības iestāde atbild par apstrādātāju veiktajām darbībām tās uzdevumā.

Cik ilgi Izglītības iestāde glabās izglītojamā personas datus?

Izglītības iestāde glabās izglītojamā un Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad Izglītības iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā likumiskais pārstāvis izteiksiet piekrišanu, Izglītības iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz brīdim, kad izglītojamais absolvēs vai citu iemeslu dēļ pārtrauks izglītības ieguvu Izglītības iestādē, vai līdz attiecīgā nolūka sasniegšanai.

Izglītības iestāde nodrošina tās rīcībā esošo personas datu pareizību un atbilstību, dzēšot nevajadzīgos datus un atjauninot novecojušos datus.

Kādas ir Jūsu kā izglītojamā likumiskā pārstāvja tiesības?

Jums kā izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

1) ja par izglītojamo vai Jums Izglītības iestāde apstrādā nepareizus/neprecīzus/neaktuālus personas datus, lūgt Izglītības iestādi precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos personas datus, sniedzot juridiski pamatotu informāciju ar precīziem personas datiem;

2) piekļūt Jūsu vai izglītojamā personas datiem, proti, lūgt Izglītības iestādei informāciju, kādus personas datus Izglītības iestāde apstrādā par izglītojamo vai Jums. Papildus tam Jums ir tiesības saņemt datu kopijas;

*Dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3) lūgt izglītojamā vai Jūsu personas datu dzēšanu. Informējam, ka Izglītības iestāde nedzēsīs izglītojamā vai Jūsu personas datus, ja personas datu apstrādes nepieciešamību noteiktiem nolūkiem nosaka normatīvie akti;

4) lūgt ierobežot izglītojamā vai Jūsu personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja Jūs norādāt, ka Izglītības iestāde apstrādā neprecīzus personas datus. Tad Izglītības iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;

5) vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja uzskatāt, ka Izglītības iestāde pretlikumīgi apstrādā izglītojamā vai Jūsu personas datus.

Izglītības iestāde var veikt izmaiņas šajā politikā, piemēram, ja tiek pieņemti jauni tiesību akti vai tiek mainītas Izglītības iestādes procedūras.

Izglītības iestāde, ja iespējams, informēs Jūs par šādām izmaiņām, bet jebkurā gadījumā iesakām regulāri ar šo politiku iepazīties.

Ja Jūs nepiekrītiat iesniegt nepieciešamos Jūsu un izglītojamā personas datus, tad pakalpojums nevar tikt sniegts.

(paraksts*)

(paraksta atšifrējums)

(datums*)