



RĪGAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA "RĪDZENE"

Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067, tālrunis 67037331, e-pasts: rbjssridzene@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.03.2024.

Nr. SPR-24-1-nts

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība
un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos" 15. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo:

1.1. uzvedības noteikumus Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

1.2. atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Izglītības iestādē;

1.3. izglītojamā rīcību, ja Izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

1.4. Izglītības iestādes vadības un sporta treneru rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.5. Likumisko pārstāvju iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;

1.6. atbildību par Noteikumu neievērošanu;

2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.

3. Noteikumi ir saistoši Izglītības iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem vai personām, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – Likumiskais pārstāvis), Izglītības iestādes vadībai, sporta treneriem, atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un Izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti Izglītības iestādes tīmekļvietnē www.rbjssridzene.lv.

4. Sporta treneri iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamo Likumiskos pārstāvjus ar Noteikumiem iepazīstina elektroniskajā skolvedības sistēmā “E-klase”.

5. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti Izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņu Likumiskos pārstāvjus ar Noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.

6. Darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos Izglītības iestādē, iepazīstas pie halles (internāta) pārziņa vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

7. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar Izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu nosaka Izglītības iestādes iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā uzņem, pārceļ un atskaita izglītojamos no profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu sporta izglītības programmas”.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības Izglītības iestādē notiek saskaņā ar nodarbību grafiku, sacensības un ārpusnodarbību pasākumi notiek atbilstoši Izglītības iestādes sacensību kalendārajam plānam un darba plānam.

11. Mācību process Izglītības iestādē sākas no plkst. 7.00. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību treniņu nodarbību (turpmāk – nodarbību) sākumu.

12. Nodarbības notiek pēc nodarbību grafika, kurā norādīts profesionālās ievirzes sporta izglītības vai interešu izglītības sporta programmas nosaukums, mācību treniņu grupas nosaukums un numurs, sporta trenera vārds un uzvārds, nodarbību norises laiks un vieta.

13. Izglītojamo Likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos Izglītības iestādē uzrauga halles (internāta) pārzinis. Uzturēšanās Izglītības iestādes telpās notiek tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.

14. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie Izglītības iestādes biroja administratora un saskaņojot apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēts arī Izglītības iestādes halles (internāta) pārzinis vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās vietu.

15. Par izmaiņām nodarbību grafikā, nodarbību pārceļšanu vai citām izmaiņām, sporta treneris savlaicīgi informē direktora vietnieku izglītības jomā, kā arī izglītojamos un

to Likumiskos pārstāvjus elektroniskajā skolvedības sistēmā “E-klase”, e-pastā, lietotnē “WhatsApp” u.c.

16. Pirmssvētku dienās un citos objektīvos gadījumos, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var mainīt nodarbību norises laikus.

17. Mācību treniņu grupas pasākumu, tostarp sacensību, laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku izglītības jomā vismaz 30 dienas iepriekš.

III. Izglītojamo tiesības

18. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir šādas tiesības:

18.1. iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes sporta izglītību, kā arī piedalīties ārpusnodarbību aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

18.2. netraucēti piedalīties mācību nodarbībās;

18.3. izglītības iegūšanai izmantot visus izglītības iestādes resursus.;

18.4. apmeklēt nodarbības saskaņā ar nodarbību grafiku;

18.5. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Izglītības iestādes sporta veidu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām un attiecīgā līmeņa mācību treniņu grupas rezultativitātes kritērijiem;

18.6. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar sporta treneriem un Izglītības iestādes vadību;

18.7. aizstāvēt savas tiesības, iesaistot Rīgas bērnu un jauniešu sporta skolas “Rīdzene” Skolas padomi;

18.8. piedalīties Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas “Rīdzene” Skolas padomes darbā atbilstoši tās nolikumam;

18.9. pārstāvēt Izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs;

18.10. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;

18.11. būt nodrošinātam ar dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

19. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un sporta treneriem ir tiesības vērsties pie Izglītības iestādes atbalsta personāla: sporta ārsta un fizioterapeita.

20. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:

20.1. uzslava;

20.2. mutiska pateicība;

20.3. pateicība Likumiskajiem pārstāvjiem;

20.4. atzinības vai balvas par sasniegumiem mācību treniņu procesā un sacensībās;

20.5. citi pasākumi.

IV. Izglītojamo pienākumi

21. Izglītojamiem Izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

21.1. ievērot un izpildīt Izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

- 21.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
- 21.3. ievērot Izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti;
- 21.4. ierasties uz nodarbībām atbilstošā apģērbā, kas nerada apstākļus traumām;
- 21.5. ievērojot attiecīgās sporta bāzes prasības, savlaicīgi ierasties, nekavējot nodarbību sākumu;
- 21.6. apmeklēt nodarbības atbilstoši nodarbību grafikam;
- 21.7. izglītoties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 21.8. nodarbībā precīzi izpildīt sporta trenera prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt grupas biedriem un sporta treneriem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 21.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 21.10. pārvietojoties pa Izglītības iestādi un tās teritoriju, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 21.11. ievērot Izglītības iestādes tradīcijas;
- 21.12. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 21.13. nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 21.14. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto Izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Izglītības iestādes mantai vai Izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 21.15. rūpēties par Izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 21.16. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 21.17. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 21.18. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību treniņu norises vietās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 21.19. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 21.20. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 22. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumos Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo Likumisko pārstāvjus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi".

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

23. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

24. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai un nekavējoties saukt palīgā Izglītības iestādes darbiniekus.

25. Vardarbības novēršanas kārtību Izglītības iestādē detalizētāk nosaka Izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo Noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo Noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.)

26. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:

26.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

26.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus, aukstos ierociņus, kā arī jebkurus citus priekšmetus, ar kuriem var tikt veiktas darbības sevis un citu apdraudējumam;

26.3. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību, kā arī spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

26.4. ienest un ievest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

26.5. mācību nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

26.6. filmēt nodarbības, sanāksmes un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai sporta trenera saskaņojuma;

26.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Izglītības iestādi, Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;

26.8. patvaļīgi atstāt nodarbību telpas vai teritoriju.

27. Izglītojamo uzvedību iestādē un citās mācību treniņu vietās nosaka Izglītības iestādes vai sporta bāzes iekšējie noteikumi.

28. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību treniņu bāžu evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm, iepazīšanos ar šiem dokumentiem apliecina ar parakstu instruktažas lapā, norādot iepazīšanās datumu. Evakuācijas plānu izvieto Izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto Noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.

29. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam vai mutiskam dežurējošā halles (internāta) pārziņa paziņojumam par evakuāciju, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamie izpilda atbildīgā Izglītības iestādes darbinieka norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

30. Par Izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

31. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie Izglītības iestādes medicīnas personāla.

32. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie sporta trenera, atbalsta personāla vai Izglītības iestādes vadības.

33. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, sporta treneru, Izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Izglītības iestādē, Izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.

34. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot attiecīgās pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā Likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

35. Atbildība par Noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos Ministru kabineta noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes un Izglītības iestādes iekšējos noteikumos.

VI. Likumisko pārstāvju iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

36. Lai veicinātu Likumisko pārstāvju iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, Izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz Likumisko pārstāvju iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam Izglītības procesā. Izglītības iestāde rīkojas proaktīvi, palīdz Likumiskajiem pārstāvjiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju ar Likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamo dzīvi Izglītības iestādē, veicina brīvprātīgu Likumisko pārstāvju iesaistīšanos Izglītības iestādes darbā, iesaista Likumiskos pārstāvjus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista Likumiskos pārstāvjus lēmumu pieņemšanā Izglītības iestādes darbā, veicina sadarbību ar citu izglītojamo Likumiskajiem pārstāvjiem un citām iestādēm ārpus Izglītības iestādes.

37. Palīdzība Likumiskajiem pārstāvjiem audzināšanā (atbalstīt ģimenes un Likumiskos pārstāvjus viņu pienākumu izpildē izglītojamā fizioloģisko un sociāli emocionālo vajadzību, kā arī atbilstošas vides nodrošināšanai mājās, lai izglītojamais varētu veiksmīgi mācīties), Izglītības iestādei veicot šādas darbības:

37.1. jautāt Likumiskajiem pārstāvjiem, cik un kādā veidā viņi būtu gatavi iesaistīties sadarbībā ar Izglītības iestādi (individuālas sarunas, mācību treniņu grupu Likumisko pārstāvju sapulces vai uzrunāt Likumiskajiem pārstāvjiem paredzētās aptaujās u.tml.);

37.2. jautāt Likumiskajiem pārstāvjiem, kāda informācija, nodarbības un izglītojošas lekcijas būtu visvairāk noderīgas;

37.3. palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;

37.4. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai;

38. Komunikācija ar Likumiskajiem pārstāvjiem (izvērst efektīvu divvirzienu komunikāciju par Izglītības iestādes izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), Izglītības iestādei veicot šādas darbības:

38.1. regulāri tikties ar Likumiskajiem pārstāvjiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

38.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klases sistēma, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani, saziņa sociālajos tīklos (piemēram, Facebook));

38.3. mācību treniņu grupu sporta treneriem pierakstīt visu Likumisko pārstāvju kontaktus (mobilā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpēties, lai visiem Likumiskajiem pārstāvjiem būtu pieejami sporta trenera kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;

38.4. pārliecināties, ka informācija ir sasniegusi Likumiskos pārstāvjus, piemēram, lūgt Likumiskos pārstāvjus apstiprināt e-pasta vēstuļu saņemšanu. Ja ir redzams, ka Likumiskie pārstāvji nav lasījuši informāciju (piemēram, elektroniskajā žurnālā redzama neatvērta vēstule par gaidāmo mācību treniņu grupas Likumisko pārstāvju sapulci), izvēlēties citu komunikācijas veidu – aizsūtīt informāciju īsziņā vai zvanīt;

39. Brīvprātīga Likumisko pārstāvju iesaistīšanās Izglītības iestādes darbā (veicināt Likumisko pārstāvju brīvprātīgu iesaistīšanos dažādās Izglītības iestādes aktivitātēs), Izglītības iestādei veicot šādas darbības:

39.1. jautāt Likumiskajiem pārstāvjiem, kuri no viņiem vēlas un kuriem ir iespēja iesaistīties Izglītības iestādes aktivitātēs, kuri varētu uzņemties informācijas izplatīšanu, Likumisko pārstāvju domubiedru grupu organizēšanu u.c. Šādu informāciju ievākt individuālās sarunās, mācību treniņu grupas Likumisko pārstāvju sapulcēs vai arī iekļaut šādu jautājumu Likumiskajiem pārstāvjiem paredzētās aptaujās;

39.2. iesaistot Likumiskos pārstāvjus Izglītības iestādes aktivitātēs, censties ievērot viņu dažādo darba noslodzi.

40. Likumisko pārstāvju iesaistīšana lēmumu pieņemšanā (iesaistīt izglītojamo Likumiskos pārstāvjus Izglītības iestādes un mācību treniņu grupas lēmumu pieņemšanā), Izglītības iestādei veicot šādas darbības:

40.1. veidot komunikāciju sociālajos tīklos, elektroniskajā žurnālā, izmantojot dažādas aplikācijas, lai noskaidrotu Likumisko pārstāvju viedokli par dažādām Izglītības iestādes un mācību treniņu grupas aktivitātēm, izveidot sarunu grupu WhatsApp vidē, lai ātri varētu iegūt Likumisko pārstāvju atbildes uz kādiem konkrētiem jautājumiem;

40.2. ar kolēģiem un Izglītības iestādes vadību pārrunāt Likumisko pārstāvju ieteikumus;

40.3. pateikties Likumiskajiem pārstāvjiem par darbu Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas “Rīdzene” Skolas padomē.

41. Sadarbība ar citiem izglītojamo Likumiskajiem pārstāvjiem un citām iestādēm ārpus Izglītības iestādes (identificēt un koordinēt kopienas resursus un pakalpojumus, lai stiprinātu Izglītības iestādes programmu, ģimenes un izglītojamo mācīšanos un attīstību), Izglītības iestādei veicot šādas darbības:

41.1. organizēt citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām Likumiskajiem pārstāvjiem aktuālām tēmām;

41.2. informēt Likumiskos pārstāvjus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus Izglītības iestādes (piemēram, pašvaldību organizētām nodarbībām, darba iespējām vasarā u.c.);

41.3. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, policiju u.c.;

41.4. organizēt absolventu aktivitātes.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

42. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu Noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, sporta treneru, darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanu.

43. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos Noteikumos.

44. Ja izglītojamais pārkāpis Noteikumus, par to paziņo sporta trenerim vai citam Izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

45. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesasniedz savu mērķi) sporta treneris fiksē pārkāpumu rakstveidā (sporta trenera iesniegums, Noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu Izglītības iestādes vadībai) un informē Izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī Likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

46. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar Izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

47. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un mācību treniņu grupas, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

47.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;

47.2. rakstveida piezīme;

47.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;

47.4. rakstveida ziņojums Likumiskajam pārstāvim;

47.5. sporta trenera individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā Likumisko pārstāvi;

47.6. lūgums izglītojamā Likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;

47.7. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pēc nepieciešamības pieaicinot izglītojamo un Likumisko pārstāvi);

47.8. atskaitīšana no Izglītības iestādes, ja tiek konstatēta pārkāpumu atkārtotība. Izglītības iestāde izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.

48. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Izglītības iestādes darbinieks ziņo Likumiskajiem pārstāvjiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

49. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo Likumiskajiem pārstāvjiem un tiesībsargājošām iestādēm.

50. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju mācību treniņu grupā un negatīvi ietekmē tās emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par

direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

51. Izglītojamais un viņa Likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VIII. Noslēguma jautājumi

52. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" 2019. gada 1. augusta iekšējos noteikumus Nr. SPR-19-8-nts "Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" audzēkņu iekšējās kārtības noteikumi" un Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" 2019. gada 1. augusta iekšējos noteikumus Nr. SPR-19-2-nts "Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" audzēkņu iekšējās kārtības noteikumi".

Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene"
direktore (izglītības jomā)

Z.Drozda

Eglīte 67037348