**LĪGUMS NR.** **SPR-     -     -lī**

**interešu izglītības programmas apguvi**

Rīgā,      .     .202     .

*\*Dokumenta parakstīšanas datums ir*

*pēdējā pievienotā droša elektroniskā*

*paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Rīgas sporta skola “Rīdzene”**, reģistrācijas Nr. 90011524360, juridiskā adrese Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067(turpmāk – Izglītības iestāde), direktores Zanes Drozdas personā, kura rīkojas saskaņā ar Izglītības iestādes nolikumu, no vienas puses un

|  |
| --- |
|  |
| (izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds) |

(turpmāk – Likumiskais pārstāvis), no otras puses, kopā šajā līgumā – Puses, katrs atsevišķi - Puse, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu par interešu izglītības programmas apguvi:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā

|  |  |
| --- | --- |
| **VĀRDS** |  |
| **UZVĀRDS** |  |
| **Personas kods** |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |
| **Dzimšanas datums** |  |

(turpmāk – Izglītojamais) apmācība interešu izglītības programmā (turpmāk – Programma):

|  |  |
| --- | --- |
| **Atzīmēt x** | **Programmas nosaukums** |
|    | Peldēšana (Modernā pieccīņa) |
|    | Basketbols  |
|    | Smaiļošana un kanoe airēšana |
|    | Vindsērfings |

1.2. Izglītojamais Programmā ir uzņemts:

1.2.1. ar kārtējā mēneša 15. datumu, pamatojoties uz iesniegumu, kas Izglītības iestādē reģistrēts līdz kārtējā mēneša 14. datumam;

1.2.2. ar nākamā mēneša 1. datumu, pamatojoties uz iesniegumu, kas Izglītības iestādē reģistrēts no kārtējā mēneša 15. datuma līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam.

**2. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības**

2.1. Izglītības iestāde apņemas:

2.1.1. nodrošināt šī līguma 1.1. punktā minētās programmas (turpmāk – Programma) īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, Programmai un mācību plānam;

2.1.2. nodrošināt Programmas īstenošanu profesionāli kvalificētu sporta treneru vadībā, ievērot pedagogu profesionālās ētikas normas;

2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Izglītības iestādes nodarbībās un pasākumos, atbildēt par izglītojamo veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.4. nodrošināt mācībām nepieciešamos apstākļus, telpas un mācību līdzekļus;

2.1.5. veicināt un nodrošināt Izglītojamā dalību Izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, tajā skaitā mācību treniņu nometnēs (turpmāk – Nometnes) un savlaicīgi informēt Likumisko pārstāvi par plānotajiem pasākumiem Izglītības iestādē;

2.1.6. iepazīstināt Izglītojamo un Likumisko pārstāvi ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;

2.1.7. veicināt Izglītojamā piedalīšanos Izglītības iestādes rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Likumisko pārstāvi par tiem;

2.1.8. nodrošināt Izglītojamā veselībai, drošībai, dzīvībai, tiesību un interešu ievērošanai atbilstošus apstākļus, tajā skaitā ievērot ārējos normatīvajos aktos noteiktos sociālās (fiziskās) distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus;

2.1.9. Nometnēs nodrošināt Izglītojamā vecumam atbilstošu fizisko slodzi, izmitināšanas apstākļus un ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas apritē noteiktās higiēnas prasības;

2.1.10. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk tekstā – mācību maksa) atbilstoši Rīgas domes normatīvajiem aktiem un noteiktajai kārtībai (turpmāk tekstā – Kārtība);

2.1.11. līdz katra mēneša 20. datumam elektroniski nosūtīt Likumiskajam pārstāvim rēķinu par Izglītības iestādes sniedzamajiem izglītības pakalpojumiem kārtējā mēnesī;

2.1.12. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski Izglītojamam sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, ja Izglītojamais attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās mācību nodarbības tiek nodrošinātas citā, savstarpēji saskaņotā, laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts;

2.1.13. veikt mācību maksas pārrēķinu par attiecīgo periodu esošajā mācību gadā, ja Likumiskais pārstāvis ir iesniedzis Izglītības iestādei iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinošos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Kārtībai;

2.1.14. informēt Likumisko pārstāvi par dalības maksu Nometnēs;

2.1.15. ja Likumiskais pārstāvis Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav veicis mācību maksu vai maksu par Izglītojamā dalību Nometnēs, Izglītības iestāde rakstiski brīdina Likumisko pārstāvi par parādsaistību esamību;

2.1.16. ja Izglītojamais attaisnoti pārtrauc dalību Nometnē, pamatojoties uz Likumiskā pārstāvja iesniegumu, atmaksāt Likumiskajam pārstāvim Nometnes organizēšanai neizlietoto attiecīgās Nometnes noteiktās maksas par dalību Nometnē daļu.

2.2. Izglītības iestāde ir tiesīga neuzņemt Izglītojamo Nometnē, ja Likumiskais pārstāvis neveic maksājumu par dalību Nometnē līdz rēķinā norādītajam datumam. Disciplināru pārkāpumu gadījumā Izglītojamais var tikt izslēgts no Nometnes, par to paziņojot Likumiskajam pārstāvim, kas nodrošina Izglītojamā izņemšanu no Nometnes. Šādā gadījumā maksa par Izglītojamā dalību nometnē netiek atgriezta.

2.3. Izglītības iestādei ir tiesības izbeigt līgumu un atskaitīt Izglītojamo no Izglītības iestādes, ja:

2.3.1. Izglītojamais rupji vai atkārtoti pārkāpis Izglītības iestādes nolikumu, Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un citus Izglītības iestādes normatīvos aktus;

2.3.2. Likumiskais pārstāvis līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk kā trīs mēnešus nav veicis mācību maksu.

2.4. Izglītības iestādei ir tiesības prasīt materiālo zaudējumu atlīdzību no Likumiskā pārstāvja par Izglītības iestādei nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Izglītojamā vainas dēļ.

**3. Likumiskā pārstāvja pienākumi un tiesības**

3.1. Likumiskais pārstāvis apņemas:

3.1.1. atbilstoši Kārtībai un Izglītības iestādes izsniegtajam rēķinam samaksāt mācību maksu par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot 5 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana Izglītības iestādē norādītajā bankas kontā;

3.1.2. veikt samaksu par Izglītojamā dalību Nometnē saskaņā ar rēķinā norādīto termiņu, maksājuma uzdevumos norādot rēķina numuru, Izglītojamā vārdu un uzvārdu;

3.1.3. līdz nākošā mēneša 15. datumam iesniegt Izglītības iestādei iesniegumus un attiecīgos faktu apliecinošos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Kārtībai;

3.1.4. sekot Izglītojamā mācību treniņu nodarbību apmeklējumiem Izglītības iestādē atbilstoši nodarbību plānojumam;

3.1.5. sadarboties ar Izglītības iestādi un sporta treneriem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Izglītojamā izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

3.1.6. nodrošināt Izglītojamā profilaktiskās apskates pie ģimenes ārsta vai padziļinātās profilaktiskās medicīniskās pārbaudes pie sporta ārsta veikšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un iesniegt Izglītības iestādei izraksta kopiju par veiktās apskates vai pārbaudes rezultātiem un ieteikumiem;

3.1.7. informēt Izglītības iestādi, ja ir saņemti ģimenes ārsta ieteikumi veikt fiziskās slodzes izmaiņas mācību treniņu nodarbībā;

3.1.8. Izglītojamo dalībai Nometnēs pieteikt Rīgas valstspilsētas pašvaldības pakalpojumu portālā e-riga.lv pakalpojumā “Pieteikšanās bērnu un jauniešu nometnēm”;

3.1.9. iesniegt Izglītības iestādei iesniegumu katrai Nometnei atsevišķi;

3.1.10. informēt Izglītības iestādi par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami Izglītojamam noteiktos gadījumos (alerģija, astma u.c.) un nodrošināt Izglītojamo ar tiem Nometņu norises laikā;

3.1.11. nodrošināt Izglītojamo ar Nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu un ekipējumu;

3.1.12. informēt Izglītības iestādi par Izglītojamā peldētprasmi dalībai Nometnēs;

3.1.13. Izglītojamā slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Izglītības iestādei un līdz nākošā mēneša 15. datumam iesnigt prombūtni attaisnojošus dokumentus;

3.1.14. rūpēties, lai Izglītojamais ievēro Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības Programmas īstenošanas vietās, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Likumiskais pārstāvis tiek iepazīstināts parakstot Līgumu;

3.1.15. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes mantu un atlīdzināt Izglītības iestādei materiālos zaudējumus, kas radušies Izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

3.1.16. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem (tālruni, e-pasta adresi u.c.), kā arī par Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas izmaiņām. Izmaiņu gadījumā sniegt aktuālo informāciju Izglītības iestādei ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;

3.1.17. rūpēties par Izglītības iestādes publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

3.1.18. rakstiski brīdināt Izglītības iestādi par līguma izbeigšanu vienu nedēļu iepriekš, nokārtojot visas Līguma saistības.

3.2. Likumiskajam pārstāvim ir tiesības:

3.2.1. sniegt priekšlikumus mācību procesa pilnveidei un piedalīties Izglītības iestādes padomē;

3.2.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētās Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

3.2.3. saņemt metodisku atbalstu no Izglītības iestādes sekmīgai un pilnvērtīgai Izglītojamā izvēlētās Programmas apguvei.

**4. Personas datu aizsardzība**

4.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība Izglītības iestādes personā, Dumbrāja iela 27, Rīga, 67037331, rbjssridzene@riga.lv.

4.2. Personas datu aizsardzības speciālists ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007; e-pasts: dac@riga.lv.

4.3. Personas datu apstrādes pamata nolūki ir: informācijas saņemšana saistībā ar bērna uzņemšanu Izglītības iestādē; mācību procesa organizēšana un nodrošināšana; Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu, izglītojamās personas lietas vešana; izglītojamā profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana; izglītojamā veselības stāvokļa uzraudzīšana; Izglītības iestādes procesa pārvaldības plānošana un prognozēšana, pētniecība un statistiskā analīze; problēmu, sūdzību un citu notikumu pārbaude; noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana; īpašuma un personu vitāli svarīgu interešu aizsardzība, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzība.

4.4. Vairāk informācijas par Izglītības iestādes veikto personas datu apstrādi pieejama Izglītības iestādes tīmekļvietnē rbjssridzene.lv.

4.5. Izglītojamā personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Izglītības iestādes organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar šā līguma pielikumu.

**5. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

5.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Izglītojamais ir absolvējis Izglītības iestādi, izstājies no Izglītības iestādes vai tiek atskaitīts no Izglītības iestādes, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

5.2. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**6. Pušu atbildība**

6.1. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.

6.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.

6.3. Visus strīdus un domstarpības par šī Līguma Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

6.5. Puse, kura nav izpildījusi savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otra Pusei zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Likumiskais pārstāvis nav ievērojis šā līguma 3.1.18. apakšpunktu.

**7. Citi noteikumi**

7.1. Šis līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

7.3. Šis Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām), pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Ja Līgums parakstīts elektroniski, Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

**8. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības iestāde:**  | **Likumiskais pārstāvis:**  |
| Nosaukums:  | Rīgas sporta skola “Rīdzene” | Vārds, uzvārds: |   |
| Juridiskā adrese:  | Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067 | Personas kods: |  |
| Dzimšanas datums: |  |
| Tālrunis: | 67037331 | Deklarētā adrese: |  |
| E-pasts:  | rbjssridzene@riga.lv | Tālrunis: |   |
| **Izglītības iestādes norēķinu rekvizīti:** | E-pasta adrese:  |   |
| Nosaukums:  | Rīgas valstspilsētas pašvaldība |   |
| Reģ. Nr.: | 90011524360 |
| PVN. reģ. Nr.:  | LV90011524360 |
| Juridiskā adrese:  | Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050 |
| Banka: | AS “Luminor Bank ” |
| Kods: | RIKOLV2X |
| Konts: | LV63RIKO0021000916071  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) (paraksta atšifrējums) (paraksts) (paraksta atšifrējums)  |  |  |

Pielikums Līgumam par interešu izglītības programmas apguvi Nr. SPR-     -     -lī

**Piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu**

Izglītības iestāde veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, lai veidotu un atspoguļotu Izglītības iestādes dzīvi un vēsturi.

Neviena Izglītības iestādē uzņemta fotogrāfija vai video nedrīkst tikt publicēta (tas attiecas arī uz jebkuru sociālo mediju platformu, piemēram, Instagram, Facebook, Twitter, YouTube – neatkarīgi no privātuma iestatījumiem – vai kā citādi) bez katras personas (datu subjekta) skaidras piekrišanas, nepilngadīga izglītojamā gadījumā bez likumiskā pārstāvja skaidras piekrišanas.

Attiecīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji var Izglītības iestādē fotografēt vai filmēt savu bērnu.

Šī principa ievērošana ir atkarīga no uzticības starp Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, un citām personām, kas saistītas ar Izglītības iestādi. Šī principa pārkāpums ir uzskatāms par nopietnu Izglītības iestādes noteikumu un nosacījumu pārkāpumu.

Izglītības iestādes darbinieki drīkst filmēt vai fotografēt tikai izmantojot Izglītības iestādes (pašvaldības) ierīces (piemēram, Izglītības iestādes izdotas kameras, tālruņus vai planšetdatorus), un šādas fotogrāfijas var izmantot tikai Izglītības iestādes profesionālo pienākumu veikšanā, piemēram, lai izveidotu informāciju izglītojamo likumiskos pārstāvjus par bērna izglītības apguvi, gada grāmatās, vai Izglītības iestādes svinīgos pasākumos.

Fotogrāfijas un/vai izglītojamā videoattēls var tikt publicēts Izglītības iestādes tīmekļvietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar Izglītības iestādi saistītos resursos. Ja fotogrāfijas un izglītojamā videoattēls tiks publiskots tīmekļvietnēs, tie netiks sasaistīti ar izglītojamā vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēsies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no Izglītības iestādes tīmekļvietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar Izglītības iestādi.

***Saistībā ar minēto lūdzu atzīmējiet tikai vienu variantu (x):***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto **visiem** iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
 |  |
| 1. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto **visiem** iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
 |  |
| 1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfija un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvieto **Izglītības iestādes tīmekļvietnē (t.sk. sociālajos tīklos)**, lūdzu atzīmējiet
 |  |

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Personas datu saņēmēji – Izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, kurai ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst publiskiem resursiem (piemēram Izglītības iestādes tīmekļvietne, vai sociālajos tīklos), kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.
2. Jūsu bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava bērna foto attēla un video attēla publiskošanai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(paraksts\*)* |  | *(paraksta atšifrējums\*)* |  | *(datums\*)* |

\* neaizpilda, ja parakstīts ar drošu elektronisko parakstu