



## RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2019.gada 10.jūlijā

Nr.79

(prot. Nr.58, 43.§)

### **Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas “Rīdzene” nolikums**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu, 17.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka Rīgas bērnu un jaunatnes sporta skolas “Rīdzene” (turpmāk – Skola) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Skola ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un interešu izglītības sporta programmas.

3. Skolu reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

4. Skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapas. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Skolas pilnu nosaukumu. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

5. Skolas juridiskā adrese: Dumbrāja iela 27, Rīga, LV-1067.

## II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kura ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzināšanas darbība.

8. Skolas pamatuzdevumi:

8.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.2. veikt izglītojoši pedagoģisko un mācību treniņu darbu ar bērniem un jauniešiem, lai nostiprinātu izglītojamo (turpmāk – audzēkņi) veselību un pilnveidotu sporta meistarību;

8.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

8.4. nodrošināt talantīgākajiem audzēkņiem augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;

8.5. gatavot augstas klases sportistus, Latvijas izlases dalībniekus basketbolā, boksā, galda tenisā, airēšanas slalomā, smaiļošanā un kanoe, paukošanā un peldēšanā visu vecumu grupās;

8.6. sekmēt bērnu un jauniešu Rīgas izlases komandas izveidi un darbību iestādē īstenotajos sporta veidos;

8.7. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

8.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību Skolā īstenotajām sporta izglītības programmām;

8.9. nodrošināt audzēkņu profilaktisko veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

8.10. veicināt pedagogu tālākizglītības iespējas.

## III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir sporta izglītības programmas. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Profesionālās izglītības likums, Izglītības likums un citi normatīvie akti.

10. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas basketbolā, boksā, galda tenisā, airēšanas slalomā, smaiļošanā un kanoe, paukošanā un peldēšanā.

11. Skola, saskaņojot ar Departamentu, var īstenot interešu izglītības sporta programmas.

#### IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, Skolas nolikums un Skolas iekšējie normatīvie akti.

13. Nodarbības skolā notiek sešas dienas nedēļā.

14. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes un interešu izglītības sporta programmu īstenošanu.

15. Profesionālās ievirzes sporta izglītība un interešu izglītība sportā ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana Skolā un grupu komplektēšana notiek atbilstoši attiecīgajai licencētajai programmai, Skolas direktora apstiprinātajiem audzēkņu uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas noteikumiem, kas saskaņoti ar Departamentu.

16. Audzēkņiem, kuri apguvuši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, izsniedz apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi.

17. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un interešu izglītības sporta programmas īsteno teorētiskās, praktiskās, grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, mācību treniņu nometnēs un sacensībās.

18. Vienas mācību treniņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

19. Skolas audzēkņu sarakstā iekļauj arī tos audzēkņus, kuri turpina izglītības ieguvī specializētajos sporta veidu centros.

20. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu nosaka Skolas direktors.

21. Skolas darba dienas organizāciju nosaka Skolas iekšējie normatīvie akti.

22. Mācību treniņu darbu Skolā nodrošina pedagogi – atbilstošas kategorijas sporta speciālisti ar tiesībām strādāt attiecīgajā sporta jomā.

23. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību Skolas audzēkņiem nodrošina Skolas ārstniecības personāls un sporta medicīniskās uzraudzības iestādes.

24. Mācību treniņu materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

25. Skolā darbojas Pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, apspriež, izstrādā un izsaka priekšlikumus ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos.

26. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka Skolas direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments.

27. Skola ir tiesīga izveidot struktūrvienības, kas darbojas atbilstoši Skolas direktora apstiprinātam un Departamentā saskaņotam reglamentam.

## **V. Skolas vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

28. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Skolas direktoru slēdz Departamenta direktors.

29. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.

30. Skolas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Sporta likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā.

31. Skolas direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un Skolas saimniecisko darbību.

32. Skolas direktora pienākumi:

32.1. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Skolā;

32.2. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Skolā;

32.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Skolas darbiniekus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

32.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

32.5. noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;

32.6. organizēt Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

32.7. organizēt Skolā lietvedības, personāla un statistikas uzskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sekot līdzī Skolas finanšu līdzekļu uzskaiti;

32.8. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām ar Skolas darbību saistītajos jautājumos;

32.9. vadīt Skolas Pedagoģisko padomi;

32.10. risināt ar Skolai nepieciešamo telpu nodrošinājumu saistītos jautājumus, nodrošināt Skolas un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;

32.11. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus, dot norādījumus Skolas darbiniekiem;

32.12. atbildēt par audzēkņu veselībai nekaitīgas un drošas vides nodrošināšanu Skolā un tās organizētajos pasākumos;

32.13. nodrošināt audzēkņu profilaktisko medicīnisko aprūpi;

32.14. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu, informāciju par Skolas audzēkņiem, darbiniekiem un citu Skolu un pašvaldību interesējošo informāciju;

32.15. atbildēt par finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajai izdevumu tāmei;

32.16. pildīt citus šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos izglītības iestādes direktora pienākumus.

33. Skolas direktora tiesības:

33.1. deleģēt Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

33.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

33.3. kontrolēt Skolas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

33.4. stimulēt Skolas darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

33.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Skolas darba nodrošināšanai;

33.6. pārstāvēt Skolu valsts, pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

33.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;

33.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas;

33.9. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

34. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi skolā. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumos un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

35. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, darba līgumos un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

36. Citu darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas darba kārtības noteikumos, darba līgumos un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

## **VI. Audzēkņu pienākumi un tiesības**

37. Audzēkņu vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā.

38. Skolas audzēkņu pienākumi:

38.1. piedalīties mācību treniņu procesā, ievērojot drošības noteikumus un disciplīnu;

38.2. apgūt profesionālās ievirzes sporta programmu vai interešu izglītības programmu izvēlētajā sporta veidā;

38.3. veicināt savu sportisko izaugsmi;

38.4. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;

38.5. stingri ievērot medicīniskās uzraudzības prasības;

38.6. rūpēties par Skolas inventāra saglabāšanu un kārtību;

- 38.7. rūpēties par Skolas tēlu, atbalstīt un veicināt tās tradīcijas;
- 38.8. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, citiem audzēkņiem.

39. Skolas audzēkņu tiesības:

- 39.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītību;
- 39.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 39.3. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;
- 39.4. saņemt pedagogu palīdzību izvēlētajā sporta veida apgūvē;
- 39.5. saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos;
- 39.6. prasīt cienīgu un korektu attieksmi pret sevi;
- 39.7. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

## **VII. Skolas pašpārvalde**

40. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas pašpārvalde – Skolas padome, kas darbojas saskaņā ar Izglītības likumā noteiktajām normām un Skolas padomes reglamentu.

41. Skolā var darboties arī vecāku un audzēkņu interešu grupas un institūcijas, kas darbojas saskaņā ar Skolas padomes apstiprināto reglamentu.

## **VIII. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana**

42. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.

43. Skolas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Skolas direktoram.

44. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.

## **IX. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

45. Skola, iesaistot Skolas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējos normatīvos aktus.

46. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod Skolas direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

## **X. Skolas saimnieciskā darbība**

47. Skola, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

- 47.1. telpu iznomāšana;

- 47.2. inventāra, iekārtu iznomāšana;
- 47.3. Skolas organizētās nometnes;
- 47.4. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

48. Skolas darbības nodrošināšanai Skolas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

49. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Skolas ēku (būvju), telpu un teritorijas apsaimniekošana.

## **XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

- 50. Skolas finansēšanas avoti:
  - 50.1. valsts budžeta līdzekļi;
  - 50.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 50.3. papildu finanšu līdzekļi.

51. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

52. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek nodrošināta Skolas uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darba samaksa.

53. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā.

54. Skolas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Skolas finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

55. Skolas direktors organizē un nodrošina Skolas darbību budžetā paredzēto un Skolas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

56. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2012.gada 20.novembra nolikumu Nr.275 "Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums" (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2014.gada 16.decembra nolikumu Nr.105).

57. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 2014.gada 11.februāra nolikumu Nr.56 "Bērnu un jaunatnes sporta skolas "Rīdzene" nolikums" (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas domes 2017.gada 14.februāra nolikumu Nr.238).

58. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 1.augustā.

Domes priekšsēdētāja p.i.

O.Burovs